|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024 ICT멘토링 회의록** | | | |
| **구분** | 5월 4차 회의 | **작성자** | 이건아 |
| **회의시간** | 2024. 05. 23. 18:00-20:00 | **회의장소** | 도서관 세미나실 |
| **참석자** | 남윤겸 박진서 위찬우 이건아 정의찬 | | |
| **회의제목** | 5월 4차 회의 | | |
| * **주요 내용**   + **전달사항**   + **이전 과제 피드백**   + **금일 주요 내용**   + **다음 회의 때까지 할 일**   + **다음 회의 일정**   + **주요 일정 정리** * **멘토님과의 미팅**    + **5/7 21:00 온라인 미팅 완료.** * **세부 내용**    + **전달사항**     - **역할분담 재구성 완료**       * **윤겸, 찬우, 건아 : 영상 처리 및 분석**       * **진서 : 백엔드 담당 및 프론트 보조**       * **의찬 : 프론트 담당**   + **이전 과제 피드백**     - **전원**       * **이미 개발되어 있거나 검색해서 나오는 여러 사례들을 찾아보고 우리 프로젝트 만의 차별화된 점을 생각해오기. (아이디어면 더 좋음) – O**       * **각자 오류 발생 또는 화면설계서 부족한 부분 해결 또는 채워서 오기. - O**       * **각자 담당한 파트에 대해서 공부 해오기. (자유)**   + **금일 주요 내용**     - **5/7일 멘토님과의 회의 이후 방향성 수정**       * **이미 개발되어 있거나 검색해서 나오는 여러 사례들을 찾아보고 우리 프로젝트 만의 차별화된 점에 대한 토의** * **실시간으로 움직임에 대한 피드백 제공**   + - * **지난주 화면설계서 방향성 토의 진행 후 수정해온 내용 확인하고 피드백 진행** * **화면설계서 색깔과 네비게이션 바 버튼 위치 수정 필요** * **영상에 보여지게 되는 실시간 피드백에 대한 위치 토의**   **🡪 잘못된 자세로 인식된 부위에 직접 빨간색으로 원 표시 등 의견 나눔**   * + - **6월 14일 다음 회의 진행 예정**       * **6월 17, 18일 회의 진행** * **1시 30분 ~ 7시**   + **다음 회의 때까지 할 일**     - **전원**       * **시험기간 시험공부 준비 열심히 하기**       * **시험이 끝난 뒤에는 공모전에 다시 집중하기**     - **윤겸**     - **진서**     - **찬우**     - **건아**     - **의찬**   + **다음 회의 일정**     - **5/23 18:00**     - **장소: 도서관 세미나실**   + **주요 일정 정리**     - * **중간보고서 방학기간 제출예정**       * **6월 3째주 주말 멘토님 회의 예정 – 멘토님께 말씀드려야 함** * **6월 17일부터 주 2일 대면** | | | |
|  | | | |